

Welche Unterlagen werden benötigt?

1. Praktikumsbericht

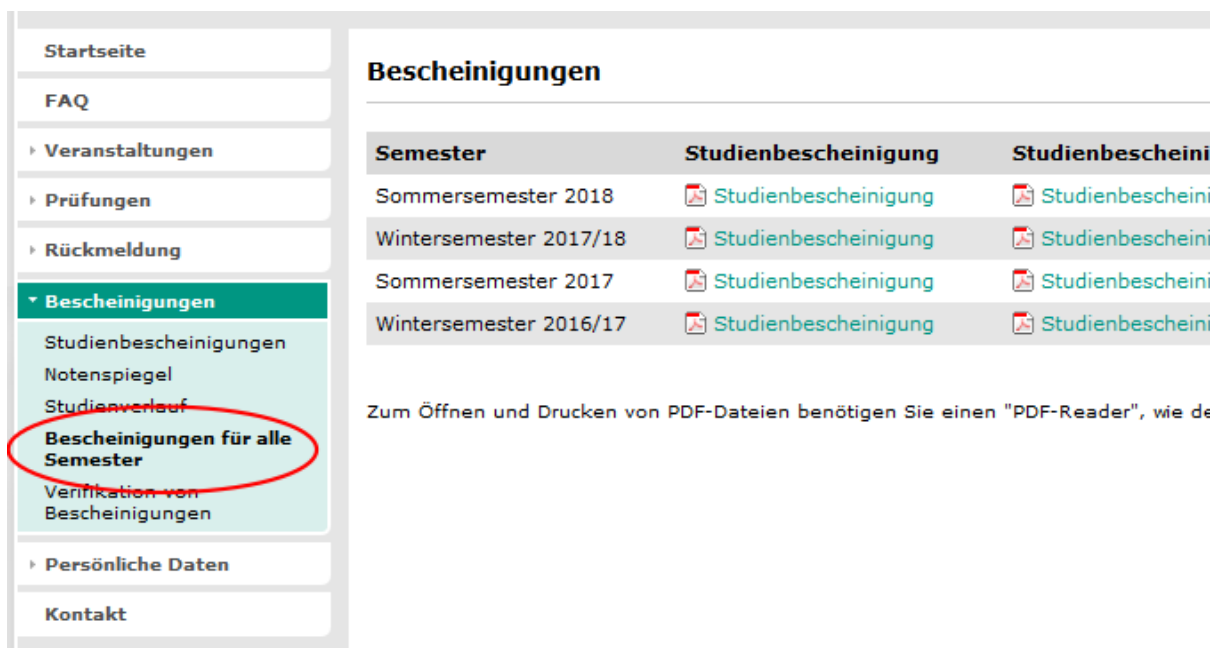
Der Umfang des Berichts sollte mind. eine Din A4 Seite pro Woche betragen. Ob Sie den Bericht wöchentlich oder projektbezogen schreiben, können Sie hierbei selbst entscheiden. Der Bericht sollte hierbei im Format einer wissenschaftlichen Arbeit ausgeführt sein. Zudem ist es grundsätzlich ebenfalls möglich den Bericht auf Englisch anzufertigen.




WICHTIG: Der Praktikumsbericht muss unterschrieben sein! Alternativ kann im Praktikantenzugnis vermerkt werden, dass der Bericht eingesehen und wieder ausgehändigt wurde. (siehe Anhang)

2. Immatrikulationsbescheinigung

Es wird eine Immatrikulationsbescheinigung für das Semester, **in dem das Praktikum abgeleistet wurde**, benötigt. Falls der Praktikumszeitraum über mehrere Semester ging, so wird für all diese Semester eine Bescheinigung benötigt. Die Bescheinigungen für alle Semester finden Sie unter <http://campus.studium.kit.edu>.

WICHTIG: Eine Studienzeitbescheinigung wird nicht akzeptiert!



Semester	Studienbescheinigung	Studienbescheini
Sommersemester 2018	 Studienbescheinigung	 Studienbescheini
Wintersemester 2017/18	 Studienbescheinigung	 Studienbescheini
Sommersemester 2017	 Studienbescheinigung	 Studienbescheini
Wintersemester 2016/17	 Studienbescheinigung	 Studienbescheini

Zum Öffnen und Drucken von PDF-Dateien benötigen Sie einen "PDF-Reader", wie de

3. Zeitnachweis

Sie benötigen ein unterschriebenes Zeugnis (siehe Anhang), in dem Ihnen Ihr Arbeitgeber den Zeitraum mit eventuellen Fehlzeiten bestätigt/ausschließt (zu den Fehlzeiten zählen Urlaubs- wie auch Krankheitstage, welche explizit aufgelistet werden müssen.)

WICHTIG: Auch wenn Sie keine Fehltage hatten, muss dies bestätigt werden!

PRAKTIKANTENZEUGNIS

Die praktische Ausbildung von Herrn/Frau
geb. am in
erfolgte im Zeitraum von bis

Darin sind Fehltage enthalten, davon Tage Urlaub und Tage sonstige Abwesenheit.

Die Praktikumsberichte haben vorgelegen und wurden wieder ausgehändigt.

....., den

Firmenstempel / Unterschrift